

ОСНОВНА ШКОЛА „ДРАЖА МАРКОВИЋ РОЂА“

СМОЉИНАЦ



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД

**2020–2025.**

## Садржај Развојног плана:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
2. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	11
3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА.....	13
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	15
4.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС).....	15
4.2..ЕТОС.....	16
4.3. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	17
5. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2014. ГОДИНЕ) .....	18
6. РЕСУРСИ.....	19
6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	19
6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	20
6.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА .....	24
6.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	27
6.5. ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ .....	27
7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ .....	28
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ.....	29
9. АКЦИОНИ ПЛАН .....	30
1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	44
2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	44
3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА .....	44
4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	44
5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	44
6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	44
7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ ..	44
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....	44
9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА .....	45
10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА..	45
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ .....	45
12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	45
13. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	46

[Type text]

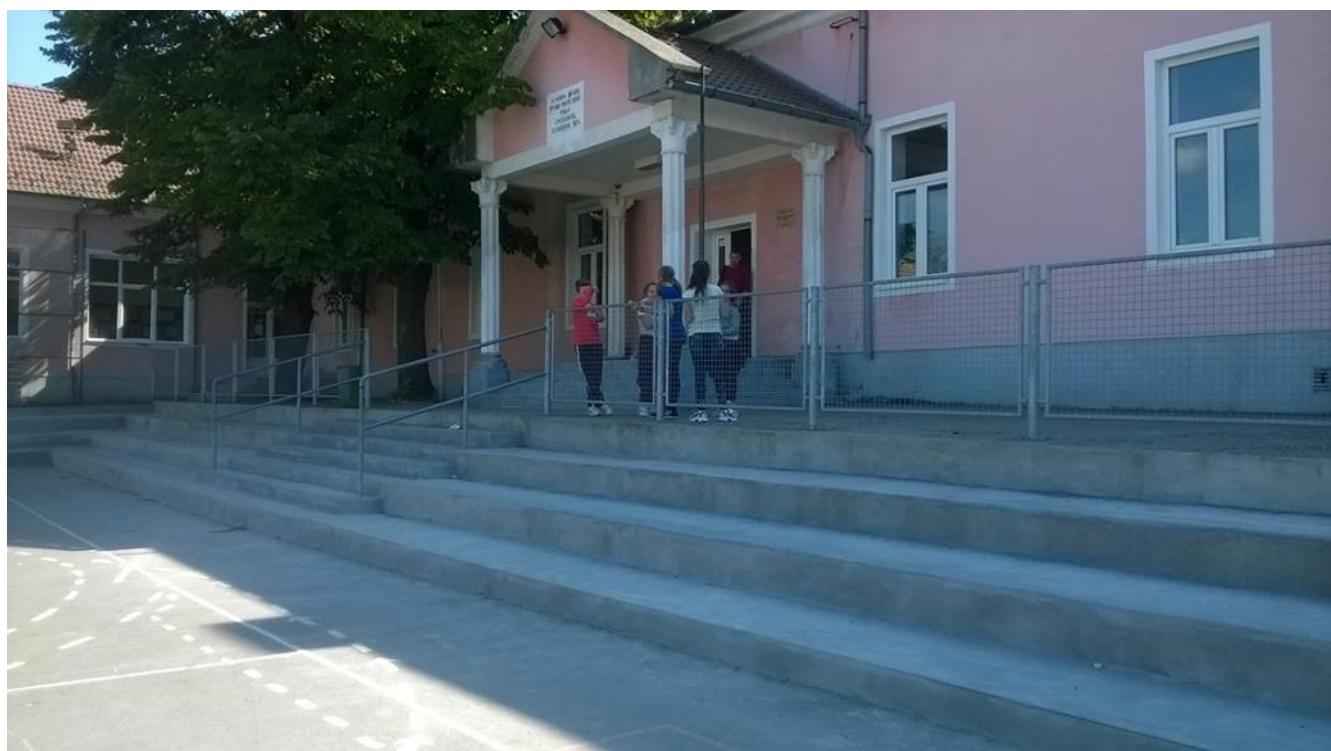
## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Дража Марковић Рођа“ у Смољинцу спада у ред најстаријих школа у Републици Србији. Основана је 1804. године, када је по налогу Карађорђа, у Смољинац, из Гаја, дошао учитељ Михајло Крстић, са задатком да помогне подизање устанка и отвори прву школу на овим просторима.

Школске 1957/58. године, школи у Смољинцу се припајају подручне школе у Малом Грађишту и Шапину, а у једном периоду и школе у Барама и Касидолу, које су касније припадле ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ у Брадарцу.

Школа се налази у Смољинцу, у општини Мало Црниће, која припада Браничевском управном округу. Окупља децу са територија више месних заједница (МЗ Смољинац, МЗ Шапине и МЗ Мало Грађиште).

Процесом рационализације школа, на крају школске 2018/2019. године дошло је до затварања издвојеног одељења у месној заједници Мало Грађиште, и од почетка школске 2019/2020. године, ученици из овог села наставу похађају у централној школи у Смољинцу.



Слика 1. Обновљене трибине са заштитном оградом у централној школи

У матичној школи се настава одвија у два објекта. Централна зграда је саграђена почетком 19. века, а додгађена педесетих и шездесетих година прошлог века.

Зграда је једноспратна са 8 учионица. Једна од њих је рачунарски кабинет.

Велики је број деце школског узраста из ова три насеља која школу завршавају у иностранству. На жалост, тенденција одласка у иностранство и делимично у градску средину читавих породица из ових крајева се наставља, тако да се стално смањује број ученика који овде похађају школу, а драстичном смањивању броја ученика доприноси и мали наталитет.

Родитељи наших ученика углавном су нижег степена образовања. Мањи број родитеља има вишу или високу школску спрему. Школа броји око 111 ученика. Настава се одвија на српском језику.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, Министарство Правде, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, једном информатичком кабинету и прилагођеном простору /фискултурној сали, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоцен је искуство стечено кроз реализацију пројекта - „Дилс“, који је омогућио наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу, као и више пројеката спроведених у сарадњи са локалном самоуправом и Министарством правде.

Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари као и искуство са онлајн семинарима.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од манифестације „Школа-селу“, преко пригодних програма, изложби дечјих радова, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења као што је обиласак спомен обележја Врањевац и учешће у манифестацији Промоција здравог начина живота „Ходањем до здравља“ у организацији ТО општине Мало Црниће.

**Подручна школа у Шапину** удаљена је 7,4 км. Школска зграда је изграђена тридесетих година прошлог века. У њој се одвија настава од 1. до 4. разреда у преподневној смени, у две учионице. У истој згради се налази и просторија (учионица) за рад са децом предшколског узраста. Школа нема фискултурну салу. Има велико двориште, површине 1825 м<sup>2</sup> и спортски терен за фудбал.



Слика 2. Спортски терен издвојеног одељења у Шапину

**Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритетете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.**

#### ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Даниела Митић – педагог школе- координатор
2. Тања Јеленковић – директор школе
3. Катарина Митић – професор хемије,
4. Миљан Милојковић- професор физичког и здравственог васпитања
5. Весна Ивковић – представник Савета родитеља
6. Владан Стојимировић – представник Школског одбора
7. Емилија Савић – представник Ученичког парламента

Школски развојни план за 2020-2025. године је осмислио и креирао Актив за школско развојно планирање а са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритетете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Актив је, на основу знања стечених из претходних година, као и стечена знања на за то одговарајућим семинарима (Школско развојно планирање и Управљање проектним циклусом и писање предлога пројекта) а у складу са законским нормама и захтевима, на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за који сматра да је прикладан и остварљив.

Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране школе као и оне које би требало мењати. Актив наводи слабости које би требало отклонити и даје предлоге и препоруке на које ставке у развоју школе треба обратити пажњу, и којим путем и средствима исте мењати а у циљу развоја установе. Актив у даљем раду наводи какву визију школа треба да има. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив даје правце и путоказе, предлаже циљеве и задатке чијим би се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

Тим такође даје препоруку да би нереализоване циљеве и активности из овог Развојног плана требало уврстити у наредни Школски развојни план.

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на седници одржаној 30.6.2020. године.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон. и 6/2020) - члан 50

2. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 i 27/2018 - др. ) - члан 2

### **1.3. Елементи, прописани законом, које садржи ШРП и основа су за Програм рада школе су:**

- мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- мере превенције осипања ученика;
- друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- план припреме за завршни испит;
- план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- план сарадње и умрежавања са другим школама и установама.

### **1.4. Циљеви предвиђени Школским развојним планом**

Циљеви одговарају локалним и националним циљевима.

Национални план акције за децу Владе Републике Србије обухвата следеће приоритетете на које се наслења и наш Школски развојни план:

- Техничка опремљеност школа, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење целодневне наставе.
- Подстицање достигнућа младих у разним областима.
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота.
- Формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика.
- Континуирана подршка деци из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.
- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце.

[Type text]

- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2017/2020;
- Извештаји о самовредновању за претходне три године;
- Извештај о екстерној евалуацији рада школе;
- Извештаји о инспекцијском и педагошком надзору током школске 2018/2019 и 2019/2020.

### 3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
Наставници уче ученике различитим техникама учења	Наставници недовољно примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	Примена савремених наставних средстава. Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.	Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу.
Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава).	Неприлагођеност наставних материјала индивидуалним потребама ученика.	Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес.	Немогућност организовања допунске, додатне и припремне наставе за ученике путнике.
Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.	Наставници не уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак.	Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама ученика.	Немогућност организовања припремне наставе за ученике свих одељења у истом термину.
Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.	Наставници недовољно користе поступке вредновања.	Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине .	Непостојање стручног кадра за рад са децом са посебним потребама
Дежурање наставника на одморима, чување и испраћај путника.	Резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима.	Проширење просторних капацитета (читаоница, боравак за ученике виших разреда).	Недовољна стручна образованост наставника за рад са ученицима са посебним потребама.
Отвореност за комуникацију и сарадњу.	Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и припремну наставу.	Дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и разредних старешина у вези са спровођењем појачаног васпитног рада.	Мањак новчаних средства за савременији видеонадзор.
Ученик генерације се награђује адекватним поклоном.	Недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,	Организовање	Мањак адекватног простора (за боравак путника).
У школи се прате случајеви насиљног понашања.			
У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне			

<p>разговоре наставника са ученицима и родитељима.</p> <p>У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.</p> <p>Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације).</p>	<p>ненасилна комуникација).</p> <p>Слаба комуникација родитеља и школе у пружању подршке ученицима који имају слабији успех.</p> <p>Недовољна техничка опремљеност школе (прилазна рампа, лифт, паметне табле).</p> <p>Неадекватно функционисање мрежа за решавање проблема на часовима и одморима (сарадња са родитељима, спровођење дисциплинских поступака, корелација педагога са разредним старешинама).</p> <p>Слаб одзив на сарадњу родитеља деце са проблемима у учењу и понашању.</p> <p>Недовољна укљученост родитеља у планирање и реализацију школских активности и манифестација.</p> <p>Непостојање адекватног сајта школе и неажурирање истог.</p> <p>Недовољна промоција успешних ученика и њихових резултата.</p> <p>Наставно особље недовољно и неблаговремено разматра иницијативе</p>	<p>радионица за родитеље.</p> <p>Увођење електронске комуникације родитеља и школе (правовремено ажуриран сајт школе, електронски дневник).</p> <p>Неговање коректних међуљудских односа у колективу.</p> <p>Мотивисати ученике за учешће на такмичењима.</p> <p>Умрежавање са другим школама и институцијама.</p> <p>Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима.</p> <p>Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе</p> <p>Конкурисање на пројекте за израду пројектно-техничке документације и набавку опреме, стручно усавршавање, сарадњу са међународним организацијама итд.</p> <p>Проширење техничких капацитета школе (адаптација, кабинета за информатику, ).</p>	
--	---	---	--

## 4. САМОВРЕДНОВАЊЕ

### 4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС) 2017/18.

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

На основу акционог плана сачињене су анкете које су анонимно попуњавали ученици од петог до осмог разреда, оцењујући залагање и слободно процењујући рад својих наставника. Након тога, такође анонимно, колеге су процењивале и вредновале рад својих колега, чијим часовима су присуствовали. Анкету су попуњавали и директор школе и стручни сарадник, педагог, који има потпуни увид у рад наставника и стално је на услуги колегама када је извођење наставе у питању.

Ученици су у анонимној анкети процењивали тачност исказа који су, прилагођено њима, обухватили целокупан наставни процес. Након анализе анкете утврђено је да су ученици тај процес у просеку вредновали као мање успешан у односу на процену наставног процеса од самих наставника.

На основу протокола о процени Наставе и учења који је примењивала педагог школе прилуком присуствовању часовима, добили смо процену да је најслабије процењено коришћење савремених метода, додатних наставних средстава као и не коришћење или ретко и лоше коришћење различитих облика рада, пре свега рад у групама и у пару.

Можемо закључити да би за успешност наставног процеса било значајно да наставници осавремене средства, методе и облике рада и приступе настави, користећи превасходно рад у паровима и групни рад.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из Предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

- Развијање мотивације за учење и постизање успеха у учењу, стално истицање примера добре праксе и похвальивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији.../
- Давати ученицима упутства како да уче, приближити им различити стилови учења и методе учења.
- Упознавање ученика и родитеља са стандардима која су основа за вредновање рада и учења.
- Спроводити иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и на основу њихове анализе усмеравати даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе. Истицати, по кабинетима, резултате анализа.
- Осмислiti начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.
- Укључити Ђачки парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.
- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.
- Осмислiti атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

## 4.2. ЕТОС 2018/19

ЕТОС школе је једна од битних области квалитета рада школе.

Ову област смо вредновали током школске 2018/2019. године.

У циљу вредновања области, припремљене су анкете, упитници и мерни инструменти.

Припремљени су материјали за промоцију доброг и прихватљивог понашања. На иницијативу Ученичког парламента израђен је пано са темом препознавања свих облика неприхватљивог понашања. Одељењске старешине су прочитале ученицима и родитељима на родитељским састанцима Правилник о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду.

Резултати спроведених анкета показали су да се процене ученика и запослених нису много разликовале. Закључено је да школа мора додатно да се позабави етосом како би међуљудски односи, подршка и заштита ученика била што боље остварена.

#### **4.3. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПОДАЦИ О ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА 2019/2020.**

Током школске 2019/2020. Године, процењивана је област квалитета Програмирање, планирање и извештавање и део о људским ресурсима.

На основу чекирања установљено је да је степен остварености 93,33%, из чега проистиче да је степен ризика незнатан.

Према квалификацијској структури 36,84% наставног особља нема потребне стручне квалификације за радна места на којима тренутно раде. Адекватну стручну квалификацију немају наставници ликовне и музичке културе,биологије, немачког језика и разредне наставе, који имају шести степен стручне спреме. Наставник физике има четврти степен стручне спреме, а наставник математике нема адекватан факултет. Од ове школске године због реорганизације мреже школа престало је са радом издвојено одељење у Малом Градишту, али радници тог одељења нису постали технолошки вишак јер су прешли на слободна радна места у централној школи.

Због ванредног стања које је због пандемије проглашено на територији Републике Србије Тим није био активан током трећег тромесечја. Чланови су се састали на крају наставне године и установили да су извештаји о раду стручних већа и тимова углавном урађени. Такође, утврђено је да није било проблема у вези са вођењем педагошке документације. Сва сведочанства су издата на предвиђен начин и у предвиђеном року. Од ове школске године у школи се води само електронски дневник, тако да су сведочанства на крају наставне године штампана на посебним обрасцима.

Чланови Тима су се усагласили око тога да се следеће године вреднују исте области, јер се тада доноси нов Развојни план школе и овим областима вредновања ће отпочети његова реализација. Такође, ове године због ванредног стања Тим није стигао да вреднује детаљно материјално-техничке могућности па је то остављено за наредну школску годину, а и нови услови рада и живота налажу и посебну опремљеност установе. Закључено је да је област Програмирање, планирање и извештавање веома успешно реализована у нашој школи, а у области Ресурси стање је за сада задовољавајуће.

## 5. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2014. ГОДИНЕ)

Школа је од укупно 30 остварила 22 стандарда, од којих 4 на највишем нивоу квалитета. У области квалитета Етос, Организација и Руковођење и Ресурси осстварени су сви стандарди, док је у области квалитета Настава и учење пет стандарда остварено на нивоу 2. У областима Школски програм и Годишњи план рада, Постигнућа ученика и Подршка ученицима није остварен по један стандард. Школа је показала најбоље резултате у областима Организација рада и руковођење и Етос, а најслабије у областима Постигнућа ученика и Настава и учење.

На основу анализе Извештаја Комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити.

У претходном четврогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, те се за ову област вршила самоевалуација сваке године како би се пратио напредак актера наставног процеса (наставника и учитеља), те унапредио њихов непосредни рад са ученицима.

Из Извештаја о самовредновању у претходном трогодишњем периоду запажа се константан напредак и знатно побољшање у нивоима остварености стандарда из области Настава и учење.

Осим области Настава и учење, у целини, потребно је посебну пажњу посветити подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарда, на следећи начин:

- Успех ученика треба да покazuје оствареност образовних стандарда
- Планирање и програмирање у школи треба да буде међусобно усклађено
- Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада
- Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе
- Материјално-технички ресурси треба да се користе функционално

Осим наведених стандарда школа планира унапређење рада до достизања максималне учинковитости како би се планиране активности одразиле на подизање успеха ученика и допринеле побољшању амбијента у школи, што ће се постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних за вредновање:

- Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
- У школи функционише систем пружања подршке ученицима
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

## 6. РЕСУРСИ

### 6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 22 наставника и професора, од чега 5 у разредној настави, 17 у предметној настави, 3 стручна сарадника (2 педагога и библиотекар) и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради један правник и један рачуновођа као и пет чланова особља на одржавању школе.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР			
ДИРЕКТОР			
Степен стручне спреме		Мастер	
Радни стаж у образовању		16	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
Педагог	ДА	13	50 %
Педагог	ДА	3	50 %
Библиотекар	НЕ	7	50 %

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ			
	Степен стручне спреме	Стаж	Проценат ангажованости
Шеф рачуноводства	VI	18	50
Секретар	VII	10	50
Укупан број административних радника		2	

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	
Укупан број запослених	5

## 6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава скоро све прописане услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

**Матична школа (централна и сала)** располаже површином од 1131 m<sup>2</sup>. Обе зграде имају централно грејање на чврсто гориво. Школско двориште је површине 3624 m<sup>2</sup>. Предњи део је уређен у виду парка са дрвеним клупама за седење. Задњи део има асфалтирани спортски терен, стару шупу, јamu са песком за скок удаљ и зелене површине.

Осим реновирања крова, фасаде и увођења централног грејања у учионицама, није имала већих реконструкција и поправки све до 2012. године. Тада је школа средствима Министарства просвете у оквиру пројекта ДИЛС добила средства за заштитну ограду између платоа на улазу у школу и спортског терена. Преко пута централне зграде налази се сала за физичко васпитање која је адаптирана од просторија некадашње «мале школе» која је служила за наставу са две учионице. Са смањењем броја ученика претворена је најпре у библиотеку, а затим је библиотека 2010. године измештена у централну зграду уз ревидирање и обнављање постојећег фонда, а постојећи простор је адаптиран за наставу физичког васпитања у периоду 2013-2015. године, са две свлачионице и тоалетима са туш кабинама. Том приликом је постављен нови кровни покривач, уграђено је одговарајуће осветљење и уведено је централно грејање у салу и радионицу домаћа. Постављена одговарајућа подлога. До краја 2017. године урађено је грејање у свлачионицама и тоалетима, као и замењени су дотрајали прозори са западне стране зграде.

[Type text]

Током 2018. године остварен је план постављање врата на свлачионицама и тоалетима поред фискултурне сале.

Током 2013-14. године је урађена замена прозора на згради централне школе, урађени су ламинатни подови и постављене беле табле. Столице и столови су обновљени новим дрвеним седиштима и таблама. Замењена је санитарија у Ђачким тоалетима. Урађена је заштитна ограда између спортског терена и фискултурне сале, а замењена је и заштитна ограда на спортском терену. Врата на учионицама, зборници, библиотеки и соби за родитеље су замењена 2016. године, када је израђена и рампа за инвалиде и нова поплочана степеништа на два школска улаза. Том приликом су обновљене и трибине поред спортског терена.

Школско двориште има спортски терен површине 1000 квадратних метара, јаму са песком за скок удаљ и зелене површине. Спортски терен је асфалтиран 2015. године.

Вода из бунара са хидрофорским постројењима је стални проблем. Налази Завода за заштиту здравља из Пожаревца су континуирано са упозорењем да вода није за пиће. Проблем са пијаћом водом у свим насељима је решен тако што се вода за пиће купује.

## 1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње Опремљен	Лоше опремљен
1.	Централна зграда	6			
2.	Фискултурна сала	1		+	
3.	Свлачионице	2		+	
4.	Наставничка зборница	1		+	
5.	Кабинети за наставу	1		+	
6.	Административна канцеларија	2		+	
7.	Кабинет педагошко-психолошке службе	1		+	
8.	Просторија за пријем родитеља	1		+	
9.	Кабинет директора	1		+	
10.	Библиотека са медијатеком	1		+	
11.	Предшколска група	2		+	
12.	Хол	3		+	
13.	Трпезарија	1		+	

## 2. Мала зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње Опремљен	Лоше опремљен
1.	Фискултурна сала	1		+	
2.	Свлачионице	2		+	
3.	Радионица	1		+	
4.	Спортска опрема	1		+	

### 3. Издвојено одељење Шапине

**Подручна школа у Шапину** удаљена је 7,4 км. Школска зграда је изграђена тридесетих година прошлог века. У њој се одвија настава од 1. до 4. разреда у преподневној смени, у две учионице. У истој згради се налази и просторија (учионица) за рад са децом предшколског узраста. Школа нема фискултурну салу. Има велико двориште, површине 1825 м<sup>2</sup> и спортски терен за фудбал.

Реконструкција и санација фасаде школе урађена је 2008. године. Модернизација и адаптација школе настављена је 2013. године поправком крова изнад котларнице и израдом етно-собе, док је у току 2014. године израђена нова капија на улазу у школу. Током 2016. године изведени су радови на комплетном бетонирању дворишта, спортског терена и постављена је нова ограда. Задњи део спортског терена ограђен је жичаном-панелном оградом, иако се иза ње налази такође део који припада школи. И у овој школи су табле замењене новим, белим таблама, столице и столови за ученике су обновљени, хоблован је паркет и урађен је безбеднији прилаз капији као и ново степениште на улазу у школу

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње Опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	3		+	
2	Зборница	1		+	
4	Хол	1		+	

### 4.Издвојено одељење Мало Граџиште

**Због рационализације школа, издвојено одељење у Малом Граџишту, престала је са радом у школској 2019/2020. години.**

Ученици из овог села, школовање су наставили у централној школи у Смољинцу.

Укупно из овог села има три (3) ученика:

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
/	/	1	1	/	1	/	/

**Објекат је остао у истом стању као и док је школа радила и опремљен са довољним бројем клупа, столица, белом таблом и санитарним чвором.**

**Рачунар, аутомат за воду и ормарите за ученике пренете су у централну школу.**

**Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:**

- Реконструкција и стављање у функцију школске кухиње.

- Термоенергетска изолација централне зграде и зграде у Шапину.
- Реконструкција старе зграде задружног дома у школском дворишту и адаптација исте у просторе за извођење ваннаставних активности, простор за рад ученичке задруге и радионички простор особља задуженог за одржавање школе.
  
- Изградња расвете (рефлектора) око терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе.
- Увођење гасног грејања у зграду подручног одељења у Шапину.

### 6.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Школа има једну учионицу за информатику са укупно 21 умрежена рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник интернета. У школу је уведена и АМРЕС мрежа.

Школа има свој веб-сајт који је у другој половини школске 2016/2017. године био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација.

Централна школа има видео-надзор од 16 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу. Постављен је и видео-надзор у подручном одељењу Шапине, са укупно 5 камера.

Школска библиотека, која се налази поред наставничке зборнице, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектиром коју користе ученици. Опремљена је рачунаром умреженим на интернет и штампачем. Библиотека поседује електронски програм за евиденцију књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су по једним савременим компјутером, са два штампача и једним фотокопир-апаратом.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром, штампачем- фотокопир-апаратом.

Педагошка служба опремљена је компјутером који је умрежен на интернет, као и штампачем.

Беле табле су постављене у свим учионицама.

**САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)**  
**ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА**

	<b>Назив наставног средства</b>	<b>Број</b>
1.	Рачунари (настава информатике)- места	21
2.	Рачунари (управа и администрација)	4
3.	Лаптопови	8
4.	Пројектори	2
5.	Беле табле	10
7.	Фотокопир-апарат/штампач	3
8.	Пројекторско платно	2
9.	Штампач	3
10.	Сканер	1
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере	16

- Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду:
- Све ученице опремити пројекторима.
- Све ученице опремити по једним рачунаром / лаптопом који би користио предметни наставник, односно наставник разредне наставе у сврху побољшања наставног процеса.
- Успоставити активну интернет везу у свим ученицама како главног објекта тако и мале школе.
- Опремити новим пројектором издвојено одељење у Шапину
- Набавити четири рачунара за издвојено одељење у Шапину због потребе новог предмета Дигитални свет од 1. разреда.

[Type text]

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)  
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШАПИНЕ

	Назив наставног средства	Број
	Беле табле	2
	Рачунари/Лаптоп	3
	Штампач	1

#### 6.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
2. Буџета локалне самоуправе
3. Сопствених прихода и
4. Донација

#### 6.5. ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

Школа тесно сарађује са месним заједницама у Смољинцу, Малом Градишту и Шапину, са Домом здравља у Малом Црнићу, са општинском библиотеком „Србољуб Митић“, са Центром за културу општине Мало Црниће и са Предшколском установом „14. октобар“ у Малом Црнићу, Полицијском управом Мало Црниће и Црвеним крстом у Малом Црнићу. Подразумева се свестрана сарадња са основним школама у Малом Црнићу, Топоници и Божевцу.

## 7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

### МИСИЈА

- Ми смо мала школа великог срца, која, упркос тешкоћама, заједничким напорима, преузимајући одговорност за своју посебност, образује и васпитава, развија и оснажује потенцијале и ученика и наставника.

### ВИЗИЈА

- Репрезентативна школа у општини и региону
- Школа са модерним наставним средствима
- Школа у којој се образује и васпитава генерација ћака спремних на будуће интелектуалне изазове
- Школа која обезбеђује подршку професионалном развоју наставника
- Школа у којој владају хармонични односи, у којој се сви лепше осећају, а сваки родитељ жели да у њу упише своје дете.

## 8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

### Потребе које су препознате:

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења
- Побољшање подршке ученицима у процесу учења
- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика
- Больја организација и опремљеност просторних капацитета школе
- Повећање угледа и промоција школе
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма
- Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колективе
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима Повећање безбедности ученика у школи
- Больја постигнућа ученика на завршном испиту
- Промоција талентованих и успешних ученика

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

- Реконструкција и стављање у функцију школске кухиње.
- Термоенергетска изолација централне зграде и зграде у Шапину.
- Реконструкција старе зграде задружног дома у школском дворишту и адаптација исте у просторе за извођење ваннаставних активности, простор за рад ученичке задруге и радионички простор особља задуженог за одржавање школе.
- Изградња расвете (рефлектора) око терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе.
- Замена вида грејања у извојеном одељењу у Шапине од чврстог на гас.

## 9. АКЦИОНИ ПЛАН

### Кључна област 1 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## Организација рада и руковођење

Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе

<b>1.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
1. Стално стручно усавршавање	1.1Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра и омогућити више уже стручних семинара(К1) 1.2.Осмислити планове стручног усавршавања на основу реазултата самовредновања 1.3.Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави 1.4.Обезбедити континуирану сарадњу наставник а и стручне службе на подизању квалитета наставе	Стручна већа,Директор, Тим за стручно усавршавање  Стручна већа,директор, стручна служба  Стручна већа стручна служба, директор  Стручна већа стручна служба	Током године  Током године  Током године  Током године
критеријум успеха	1.1.Планови усклађени и реализовани стручни семинари 1.2.Реализовани планови на основу потреба 1.3Најмање 50% наставника на часовима примењује знања са семинара 1.4.Реализоване најмање две радионице на тему праћења и анализе часова 50% наставника примењује знања са семинарима у настави и ваннаставним активностима		
Инструмент мерења	Извештаји са семинара, извештаји након посете часова, евалуација, увид у евиденцију тима за стручно усавршавање  Посете часовима		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа стручна служба,директор		
Критеријум успеха	Сви наставници имају лиценцу		
<b>2. Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
2. Укључивање приправника и волонтера у рад школе	2.1.Обезбедити менторе за приправнике и пратити њихов рад 2.2.Омишљавање програма рада волонтера и праћење рада.	Ментор , стручни сарадник  Ментор, стручни сарадник	Током године  Током године

критеријум успеха	2.1.Сваки приправник има ментора који прати рад 2.2.Урађени програми рада волонтера		
Инструмент мерења	План ментора, извештаји праћења, Програм и извештаји праћења		
Носиоци активности евалуације	Ментори		
Индикатори промене	Приправници и волонтери оспособљени за самосталан рад		
3.Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
3. Реализовати план унапређења материјално техничких ресурса	3.1.Проценити потребе за наставним средствима 3.2.Обезбедити набавку потребних средстава за наставу , хигијену и безбедност школског простора. 3.3. Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе.	Директор, стручна већа  Директор  Директор, стручна већа	Током године  Током године  Током године
	3.1.Направљена листа потребних средстава 3.2.Набављено најмање 50% потребних средстава 3.3.Наставна средства се функционално користе Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима	Директор, стручна већа  Директор, стручна већа	
4.Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
4.1.Унапређење просторно-техничких услова за реализацију наставног процеса 4.2.Замена постојеће фасадне столарије у издвојеном одељењу.	Конкурисати пројектима код релевантних установа	Пројектни тим, Школски одбор, директор	2020- 2025
4.3.Замена и санација постојеће фасаде на централној школи, у складу са пројектом о енергетској ефикасности	Послати пројектну докумемтацију на конкурс релевантних установа	Школски одбор, директор	2020- 2025

критеријум успеха	4.1. Направљена листа потребних средстава 4.1. Израђен пројекат о енергетској ефикасности/пројекат реализован. 4.2. Израђен пројекат о енергетској ефикасности/ пројекат реализован
Инструмент мерења	Извештаји, листа набављених средстава, листе праћења, анализе коришћења
Носиоци активности евалуације	Директор, стручна већа
Индикатори промене	Већи број наставника користи савремена наставна средства у настави и ваннаставним активностима.

## **Организација рада и руковођење**

Развојни циљ:

1. Циљ: Побољшати комуникацију међу запосленима као и комуникацију запослени -директор

<u>Задатак</u>	<u>Активност</u>	<u>Носиоци</u>	<u>Динамика</u>
1.1.Неговање културе дијалога	1. 1.1.1. Неговање културе дијалога.Реализација радионица о комуникацији запослених 1.1.2. Организација семинара,округлих столова,трибина. 1.1.3. Анкетирање запослених-процена здраве пословне комуникације и израда правила пословне комуникације	Директор, наставници  Директор, наставници  Наставници, педагошка служба	током школске године  током школске године  током школске године
Критеријум успеха	1.1.1.Боља комуникација запослених кроз тимски рад и хоризонтално и вертикално повезивање. 1.1.2. Ојачање комуникацијске вештине кроз стручно усавршавање 1.1.3. У међусобним обраћањима наставника преовладава уважавање и поштовање усвојених правила пословне комуникације		
Инструмент мерења	Разговори,анкете,скале процена.		
Носиоци активности	Педагошко-психолошка служба.		
Индикатор промена	1.1.1.Смањен број конфликтних ситуација међу запосленима. 1.1.2.Боља комуникација на релацији наставник-наставник,наставник-директор. 1.1.3.Број пројекта,манифестација,промоција, је повећан.		
<u>Задатак</u>	<u>Активност</u>	<u>Носиоци</u>	<u>Динамика</u>
1. 2. Сарадња између актива предметне и разредне наставе	1.2.1. Превазилажење и решавање проблема преласка ученика у пети разред.	1.2.2.Превазилажење и решавање проблема преласка деце из предшколског у први разред.	Учитељи Наставници Вртићи Учитељи ППС Август,септембар, током школске године април,мај,јун,

Критеријум успеха	1.2.1.Наставници петих разреда и учитељи имају најмање 4 састанка годишње. 1.2.2.Остварена комуникација школе и вртића кроз најмање две посете.		
Инструмент мерења	1.2.1.Проблеми преласка са разредне на предметну наставу су минимални. 1.2.2.Проблеми прилагођавања деце школским обавезама су минимални.		
Носиоци активности евалуације	Директор, Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	1.2.1.Минималан број деце показује неприлагођеност предметној настави. 1.2.2.Минималан број деце показује отпор према школским обавезама.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
3.1.Развијати сарадњу са другим школама.	1.3. 1. Упознавање,размена мишљења о методама,поступцима и проблемима у настави. 1.3.2.Развијање сарадње међу школама кроз такмичења,спортивске активности,изложбе,манифестације...	Директор  Стручни активи Наставници  Директор  Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	1.3.1. Школа сарађује са најмање две школе у окружењу кроз најмање једну трибину и једну спортску манифестацију. 1.3.2.Одржана заједничка такмичења,изложбе ,манифестације,представе..		
Инструмент мерења	1.3.1.Број одржаних трибина,округлих столова,на којима је школа учествовала или их организовала. 1.3.2.Успешност школе на такмичењима и манифестацијама.		
Носиоци активности евалуације	Директор,наставници,Савет родитеља,Школски одбор.		
Индикатори промене	1.4.1.Директор подноси извештај о раду два пута годишње 1.4.2.Број пројекта које реализује школа или учествује у њима у наредних 5.година се увећао за 50%. 1.4.3.Рад Савета родитеља,Школског одбора је транспарентан а подршка локалне заједнице евидентна кроз финансијску подршку школи. Успостављен транспарентан систем руковођења.		

**Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ:

Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа

Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
1.1. Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима 1.2. Функционисање тимова за подршку ученицима	1.1.1. Одржавање редовних родитељских састанака 1.1.2. Обављање индивидуалних разговора 1.1.3. Побољшање сарадње између родитеља и	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, током целе године, сваке школске године  Континуирано, током целе године, сваке школске године

	стручних служби 1.1.4. Укључивање родитеља у рад школе 1.2.1. Одржавање редовних састанака тимова за пружање подршке ученицима 1.2.2. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 1.3.1.Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бициклистичке трке и сл.) 1.3.2. Разговарање на тему здравих и нездравих навика 1.3.3. Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе 1.4.1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.) 1.4.2. Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кroz различите активности (прикупљање старог папира,прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, Ђачки парламент	Континуирано, током целе године, сваке школске године
1.3. Промовисање здравих стилова живота	1.3.1.Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бициклистичке трке и сл.) 1.3.2. Разговарање на тему здравих и нездравих навика 1.3.3. Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе 1.4.1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.) 1.4.2. Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кroz различите активности (прикупљање старог папира,прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
1.4. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја	1.4.1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.) 1.4.2. Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кroz различите активности (прикупљање старог папира,прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
1.5. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	1.5.1. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
Критеријум успеха	1.1.1. Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима 1.1.2. 100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима 1.1.3. Најмање 70% родитеља је разговарало са педагошко-психолошком службом 1.1.4. Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације,трибине и сл) 1.2.1.Најмање по пет састанака сваког тима задуженог за подршку ученицима 1.2.1.Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента 1.3.1. У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за циљ имали подстицање здравог живота 1.3.2.. Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим и нездравим навикама		

	<p>1.3.3. Најмање једно предавање на тему здравог и нездравог живота</p> <p>1.4.1. Најмање две манифестације/акције у току године којима је тема била заштита окoline</p> <p>1.4.2. Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја рециклирања и одрживог развоја</p> <p>1.5.1 80% израђених индивидуалних планова за рад са децом из осетљивих група и њихова примена на часовима</p>
Инструмент мерења	<p>1.1.1. Записници са родитељских састанака</p> <p>1.1.2. Евиденција у дневнику</p> <p>1.1.3. Евиденција код педагошко-психолошке службе</p> <p>1.1.4. Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.</p> <p>1.2.1. Извештаји са састанака тимова</p> <p>1.2.1. Извештаји са састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента</p> <p>1.3.1. Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија</p> <p>1.3.2. Садржај рада на појединим часовима одељењског старешине који су посвећени овој теми, као и годишњи план рада неких предметних наставника (биологија, страни језици и сл.)</p> <p>1.3.3. Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, извештаји локалних медија</p> <p>1.4.1. Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом</p> <p>1.4.2. Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе</p> <p>1.5.1. Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова</p>
Носиоци активности	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Индикатор промена	<p>1.1.1. Родитељи редовније долазе на родитељске састанке</p> <p>1.1.2. Родитељи редовније долазе на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама</p> <p>1.1.3. Родитељи се више обраћају педагошко-психолошкој служби ради помоћи и подршци ученицима</p> <p>1.1.4. Родитељи су активнији у свим активностима школе</p> <p>1.2.1. Редовно се одржавају састанци тимова и на њима су присутни сви чланови тих тимова</p> <p>1.2.2. Редовно се одржавају састанци Ђачког парламента и Вршњачког тима и на тим састанцима ученици су активнији</p> <p>1.3.1. Повећана је заинтересованост ученика за учествовањем у спортским дешавањима који промовишу здрав живот</p> <p>1.3.2. Све више часова је посвећено теми здравог живота</p> <p>1.3.3. Ученици су упознати са опасностима које са собом носе нездраве навике</p> <p>1.4.1. Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еколошким дешавањима</p> <p>1.4.2. Све већи број наставника и ученика учествује у активностима везаним за рециклирање</p>

	1.5.1. Повећан је број наставника који користи индивидуални приступ или план у настави и ученицима је то донело олакшање јер су захтеви прилагођени њиховим могућностима.
--	---

**Област:****Образовна постигнућа ученика**

Развојни циљ:

1 .Перманентно побољшавање постигнућа ученика

<u>Задатак</u>	<u>Активност</u>	<u>Носиоци</u>	<u>Динамика</u>
1.1. Праћење остваривања образовних стандарда	1.1.1. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде 1.1.2.Полугодишња и годишња тестирања и анализе 1.1.3.Анализирати резултате завршног испита и донети мере 1.1.4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници  Стручни активи Наставници  Стручни активи Наставници	Континуирано, током целе године,  Континуирано, током целе године  Континуирано, током целе године Континуирано, током целе године,
Критеријум успеха	1. Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске гогине. 2. Постигнућа на такмичењима бољи је него претходне школске гогине. 3.Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима.( 80%, 50%,20%)		
Инструмент мерења	Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Резултати теститрања. темом		
Носиоци активности	Стручни већа Наставници		
Индикатор промена	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди а резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.		
<u>Задатак</u>	<u>Активност</u>	<u>Носиоци</u>	<u>Динамика</u>
1.2. Организовање допунске наставе рада по ИОПу, са ученицима који имају тешкоће у савладавњу градива	1.2.1. Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП 1.2.2.Израда индивидуалних задатака за ученике којима је то потребно	Стручна већа Наставници Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године Континуирано током школске године

Критеријум успеха	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе и постављених циљева у ИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате.		
Инструмент мерења	Тест, писмена вежба, усмено излагање.		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа , Наставници, Педагог		
Индикатори промене	Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
1.4. Предузети мере превенције осипања ученика	1.4.1. Промовисати школу кроз интерни и екстерни маркетинг 1.4.2. Анализа ефекта инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних 1.4.2. Медијски промовисати школу кроз књижевне вечери, приредбе, манифестације 1.4.3. Анализа осипања ученика ( број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда 1.4.4. Анализа уписаних ученика у први разред	Директор школе Стручни активи Наставници Директор школе Стручни активи Наставници Стручни активи Наставници Помоћно особље	Континуирано током школске године Континуирано током школске године Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Смањено осипање ученика, уписано најмање исто или више ученика у први разред него предходне године, а укупан број ученика најмање исти него предходне године		
Инструмент мерења	Извештај о броју досељених и одсељених ученика у школи.		
Носиоци активности евалуације	Директор, Наставници, Педагог, Стручни активи		
Индикатори промене	Број ученика је на истом или мало повећаном нивоу у односу на предходну годину.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
1.5.Припрема ученика за завршни испит	1.5.1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит 1.5.2. Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет 1.5.3. Анализа постигнућа	Стручна већа Наставници  Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године  Континуирано током школске године

	после тестова и писмених задатака 1.5.4. Израда плана припреме за завршни испит 1.5.5. Реализација припремне наставе у складу са Законом	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Успех на завршном испиту је на нивоу прослогодишњих или је нешто већи.		
Инструмент мерења	Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту.		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа – Наставници		
Индикатори промене	1.5.3. Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа( 80% основни, 50% средњи и 20% напредни)		

## **Област: Настава и учење**

Развојни циљ:

1. Циљ: Унапређивање наставног процеса и учења

Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
1.1. Унапредити подручје планирања и припремања за наставу.	1.1.1. Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на корелацијама међу предметима) , на стручним већима 1.1.2. Израдити планове за реализацију часова тематског планирања. 1.1.3. Изадити план реализације часова по принципима активне наставе. 1.1.4. Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова.	Стручни активи Стручни активи Стручни активи Стручни активи	тромесечно Током године Током године Током године
Критеријум успеха	Повећан број планираних часова тематске и активне наставе.		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности	Педагошко-психолошка служба		
Индикатор промена	Квалитетније планирање и припремање за наставу		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика

2. 2. Осавременити реализацију наставног процеса	2.1 Реализовати часове по принципима тематског планирања и активног учења 2.2.Реализовати огледне часове у свим одељењима. 2.3.Реализовати часове примене ИКТ у настави.	Стручна већа Стручна већа Стручна већа	током године током године током године
критеријум успеха	Најмање 50% наставника реализује огледне часова и часове примене ИКТ.		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Педагошко службђа,		
Индикатори промене	Осавремењен наставни процес и занимљивији, савременији часови.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
3.Унапредити праћење рада ученика у функцији даљег учења	3.1.Радити анализе иницијалних и завршних тестирања у 4, 7 и 8. разреду, са предлогом мера побољшања. 3.2. Осмислiti начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању. 3.3.Анализирати оквир за процену резултата учења и критеријуме за оцењивање владања,( Правилник о оцењивању). 3.4.Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности 3.5.Осмислiti начине унапређивања формативног оцењивања. 3.6.Израдити стратегије и поступке ученичке самоевалуације напредовања у учењу.	Наставници Стручна већа Стручна већа Стручна већа Стручна већа Стручна већа	Септембар и током године током године током године током године током године током године
Критеријум успеха	Сви наставници имју потребну документацију за праћење напредовања ученика,развијене стратегије ученичке самоевалуације и оцењују у складу са Правилником.		

Инструмент мерења	Извештаји евалуација мере Извештаји педагошке свеске Извештаји,Дневници, педагошке свеске Извештаји,Дневници, педагошке свеске резултати завршног испита Извештаји,Дневници, педагошке свеске Извештаји,Дневници, педагошке свеске		
Носиоци активности евалуације	Наставници,стручна већа.		
Индикатори промене	Разноврсно(формативно, сумативно) и квалитетно оцењивање.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
4.Реализовање програма подршке ученицима у учењу.	4.1. Реализовати часове посвећене подучавању ученике начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем 4.2. Упознавати и упућивати ученике на коришћење различитих техника учења 4.3.Реализовати стручно усавршавање у школи на темуметода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Наставници  Наставници  Наставници	током године  током године  током године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају рад образовно- васпитним потребама ученика а ученици познају стратегије учења.		
Инструмент мерења	Извештаји евалуација мере Извештаји евалуација мере Извештаји,Дневници, педагошке свеске		
Носиоци активности евалуације	Наставници		
Индикатори промене	Ученици добијају подршку у учењу.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
5. Богаћење инклузивне праксе	5.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученика за ИОП 3 5.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима	Стручни тим за ИО, ИОП тим,одељенске старешине  ИОП тим,  Стручни тим за ИО, координатор родитељи	Током године

	(педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП) 3.3. Вредновање и оцењивање ИОП-а 5.4. Коришћење локалних ресурса ради остваривања подршке у раду са ученицима (Интересорна комисија) 5.5. Обнављање захтева за одобрење личног пратиоца	ИОП тим - Стручни тим за ИО, Директор, родитељи	
критеријум успеха	Потпуна документација о додатној образовној подршци ученицима, педагошки профил, планови индивидуализације, ИОП, квалитет вредновања и оцењивање ИОП-а, напредовање ученика који раде по ИОП 1 и висока постигнућа на такмичењима ученика који раде по ИОП-у 3.		
Инструмент мерења	Анализа документације о додатној образовној подршци ученицима		
Носиоци активности евалуације	Стручни тим за ИО, ИОП тим		
Индикатори промене	Развијена инклузивна култура у школи.		

## ЕТОС

Развојни циљ:

1. Циљ: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, унапредити и развијати међуљудске односе, стварати амбијент пријатан и беезбедан за све, развијати међушколску и међународну сарадњу.

Специфичан циљ: Повећање безбедности, толеранције, угледа и промоција школе

<u>Задатак</u>	<u>Активност</u>	<u>Носиоци</u>	<u>Динамика</u>
1. Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима. Формирање канала интерне и екстерне комуникације	1.1. Одређена су лица задужена за истицање свих информација на огласним таблама, паноима, сајт школе и осталим интернет платформама и друштвеним мрежама школе. 1.2. Организовање	Директор школе, Наставничко веће	2020/2025.

	колективных отворених врата школе		
2.Промоција успешности ученика и запослених ;	2.1. Усвајање плана за промоцију и награђивање успеха ученика и запослених; Редовно освежавати и ажурурати сајт школе са новим информацијама	Директор школе, Тим за професионални развој школе,	2020/2025.
3.Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у 4. Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима 5. Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	3.1. Омогућити ученицима да промовишу своје радове и дела;  4.1. Омогућити свим запосленима да промовишу своје радове и дела;  5.1. Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	Тим за културну и јавну делатност, лице задужено за сајт школе.  Предметни наставници, одељенске старешине  Директор,	
Критеријум успеха	План за промоцију и награђивањем успеха је усвојен од стране НВ и ШО. Сваки запослени има прилику да промовише свој успех и рад на сајту школе; Задужено лице за школски сајт, редовно прати и допуњава са новим информацијама.		
Инструмент мерења	Сајт школе, извештаји о постигнутим успесима на такмичењима, конкурсима, напредовању у струци.		
Носиоци активности	Педагошко-психолошка служба		
Индикатор промена	Сајт школе је прегледан, естетски уређен и подржава све догађаје у школи; План за награђивање успешних ученика и запослених је усвојен и обезбеђена су финансијска средства за награде.		
Задатак	Активност	Носиоци	Динамика
5.Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних	5.1. Учешће у заједничким проектима; 5.2. Размена информација; 5.3. Израда и размена радова из одређених области: географско- историјски подаци,биолошка,	Пројектни тим, Директор Ученици	2020-2025

средстава комуникације;	хемијска и физичка истраживања и сазнања; 5.4. Заједничке културне и Спортске манифестације		
Критеријум успеха	Школа планира и позива остале школе у њеним пројектима, Школа организује и реализује реалне сусрете за размену искустава,		
Инструмент мерења	Сценарија пројеката школе, Записници, фотографије, и остали промотивни материјал са одржаних сусрета и реализованих пројеката.		
Носиоци активности	Директор, Комисија за културну и јавну делатност, Пројектни тим школе; Актив за развојно планирање школе, Тим за самовредновање рада школе.		
Индикатор промена	Међуљудски односи су много бољи, сарадња и пужање стручне помоћи је на високом нивоу, реални сусрети су чешћи и продуктивнији.		

## Мере

### 1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту:

- Појачати квалитет наставе из предмета који се тестирају на завршном испиту
- Задржати постојеће критеријуме оцењивања јер су у складу са резултатима завршних испита.
- Унапредити концепцију и разумевање прочитаног садржаја, укључивање ученика у допунску наставу
- Организовати припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту

### 2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:

- Направити анализу рада тима за инклузивно образовање.
- Успостављање сарадње ученик-родитељ-наставник-стручна служба, израдом јасних процедура
- Упознавање заинтересованих о процедурима ИОПа
- Припрема упитника за родитеље на основу којих ће бити препознати ученици којима је потребна додатна подршка.
- Већа индивидуализација наставе која ће помоћи ученицима који нису по ИОПу али имају тешкоће у савладавању градива.
- Родитеље позивати најмање једном месечно ради праћења напредовања ученика.

### 3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:

- Једном годишње анкетирати репрезентативан узорак ученика о безбедности у школи.
- Увести појачан видео надзор у школи и покрити већи део објекта.
- Одржавати превентивне радионице преко вршњачких тимова и форум театра.
- Ажурирати сандуче поверења које ће се налазити у ходнику а где ученици анонимно могу да пријављују насиље и проблеме у школи.
- Преко спољних сарадника организовати радионице и предавања о електронском

насиљу.

#### **4. Мере превенције осипања ученика:**

- Промоција уписа ученика у први разред.
- Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима.
- Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи.
- Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема у складу са превенцијом насиља у школи.
- Представљање школе кроз слободне активности, креативним приступом наставним предметима (фестивали науке, квизови, обележавање значајних датума...)

#### **5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета:**

- Подизање квалитета рада секција са акцентом на пројектну наставу.
- Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима.
- Подизање квалитета у реализацији допунске наставе.
- Организација додатне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.
- Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

#### **6. План припреме за завршни испит:**

- Почетком другог полугођа организовати припремну наставу у оквиру допунске наставе за ученике осмог разреда.
- Након завршетка другог полуодијшта организовати часове обавезне припремне наставе у складу са законом.
- Организовати пробно тестирање ученика осмог разреда ради увида у знање и бољег сналажења али и смањивања страха од непознатог.
- Организовати родитељске састанке ради упознавања родитеља са свим фазама испита и аспектима уписа у средње школе.
- На одељенским заједницама одржати радионице професионалне орјентације.

#### **7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:**

- Формирање тима за припрему и писање пројеката.
- Похађање обуке за ИПА-прекогранице пројекте.
- Праћење конкурса и писање пројеката.
- Проналажење партнера за развојне пројекте.
- Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима.

#### **8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора:**

- Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра
- Омогућити више уже стручних семинара (К1)
- Осмислити планове стручног усавршавања на основу реазултата самовредновања
- Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави
- Обезбедити континуирану сарадњу наставник а и стручне службе на подизању квалитета наставе.

## **9. Мере за увођење иновативних метода наставе,учења и оцењивања ученика:**

- Анализа стандарда квалитетарада установе-индикатора за област "Настава и учење
- Реализација угледних часова.
- Реализација тематски организованих часова.
- Направити Каталог примера добре праксе ( припреме и пратећи материјали са реализације угледних часова, у електронској форми) и пратити учесталост коришћења Каталога.
- Урадити анализу угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета радаустанове- области настава и учење.
- Организовати радионице на тему метода и техника оцењивања (учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима , постери; цртежи, а све у складу са програмом предмета.
- Анализирати примену метода и техника оцењивања на часовима.
- Унапредити вештине давања повратне информације ученику.
- Унапредити начине подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације.
- Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.

## **10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника:**

- Направити преглед стања стручног усавршавања.
- Анализирати Правилник о стицању звања и направити чек листу потребних услова за стицање звања.
- Направити листу наставника који имају или су близу испуњавања услова за звање.
- Пружити подршку наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања.
- Ажурирање личног портфолија.

## **11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе**

- Организовати Отворена врата
- Кад год је могуће - разговор телефоном, комуникација путем СМС-а или имејла
- Родитељски састанак са групом родитеља (групни родитељски састанак)
- Стручњаци различитих профила ангажовани у реализацији родитељског састанка
- Родитељи учествују у припреми и/или реализацији родитељског састанка  
Неформалне заједничке активности (различита окупљања, дружења, излети,

## **12. План умрежавања са другим школама и установама**

- Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама
- Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама
- Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња
- Израда плана сарадње са занатским установама у сврху проширења програма професионалне оријентације (у оквиру народне традиције)
- Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима
- Сарадња са Тимом за подршку (логопеди, реедукатори, дефектологи...), у подршци ученицима који раде по ИОП-у
- Сарадња са Заводом за тржиште рада

- Сарадња са ПУ „14.Октобар“ у Малом Црнићу
- Сарадња са Центром за социјални рад, Патронажном службом, Здравственим центром, МУП-ом Мало Црниће, амбулантом Смољинац
- Сарадња са културним институцијама у општини ( Библиотека «Србољуб Митић», Дечје позориште, Народно позориште, градски музеји, биоскопи, галерије)
- Сарадња са Спортским савезом Србије, спортским организацијама
- Сарадња са стручним друштвима Србије

### 13. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Планиране активности	Време реализације	Показатељи оставрености / Очекивани резултат	Праћење оставрености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август

Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године
--	------------------------------	-----------------------------	--	---------------------------------

Носиоци активности: Стручни актив за развојно планирање и директор школе.

У Смољинцу,  
јун 2020.г.

Директор школе

М.П.

Председник Школског одбора

---

Тања Јеленковић

---

Владан Стојимировић

[Type text]